


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний  
(полное наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель совета трудового  
коллектива МБДОУ  
Детский сад № 16 «Алёнка»

 Н.А. Кулик  
«01» марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
Детский сад № 16 «Алёнка»

 Ю.С. Плакса  
«01» марта 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о хранении персональных данных**

Введено в действие с «01» марта 2023 г.

г. Спасск-Дальний  
2023 г.

1. Настоящее Положение о хранении персональных данных разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке персональных данных, утвержденным Приказом заведующего МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка» от «01» марта 2023 г.

2. Положение определяет основные принципы и порядок хранения персональных данных в МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка»

3. В соответствии с ч. 7 ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. К персональным данным, собираемым МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка» , относятся:

4.1. персональные данные воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) дата и место рождения;

в) адрес местожительства;

г) сведения из документов:

– свидетельства о рождении;

– свидетельства о регистрации;

– документа, подтверждающего родство воспитанника с родителями (законными представителями);

– документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

– заключения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

– медицинской справки-допуска после перенесенного заболевания;

– медицинского заключения о характере повреждений здоровья, полученных в результате несчастного случая, и степени их тяжести, заключения о причине смерти;

– иных медицинских заключений.

4.2. Персональные данные воспитанников содержатся в их личных делах в виде копий документов.

4.3. персональные данные родителей (законных представителей) воспитанников:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) контактные телефоны;

г) сведения из документов:

– паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

– документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документ о признании инвалидом).

4.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах воспитанников в виде копий документов.

4.5. персональные данные работника –

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) адрес местожительства;

в) трудовая биография, факты биографии;

г) личные характеристики работника (гражданство, наличие научных трудов, изобретений и т.д.);

д) семейное положение (состав семьи);

е) социальное положение, служебное положение, навыки;

- ё) информация , содержащаяся в трудовой книжке, СНИЛС, ИНН, информация об образовании, квалификации
- ж) информация медицинского характера;
- з) информация о воинском учете, и другие документы, необходимые работодателю, в связи с трудовыми отношениями.

5. Цели сбора персональных данных *МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка»*: исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации прав воспитанников на получение образования и согласия третьих лиц на обработку

Для сотрудников с целью подачи сведений в налоговую инспекцию по форма 2 НДФЛ и органы ПФР, индивидуальных сведений о начисленных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и данных о трудовом стаже , проведения профилактических прививок, для передачи в орган управления образованием, для передачи в аттестационную комиссию и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации.

6. Способы сбора персональных данных:

- заполнение анкеты в бумажном виде (либо в сети Интернет),

7. Хранение персональных данных осуществляется в *МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка»*).

8. Хранение осуществляется в следующих формах: персональные данные на бумажных носителях хранятся в сейфе учреждения , в запираемом помещении.

9. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации и охраняются в соответствии с сроком хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения и настоящим положением.

10. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель организации;
- делопроизводитель;
- старший воспитатель.

11. Работник обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

Работник имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

12. Все перечисленные в п. 10 настоящего Положения лица несут дисциплинарную (ст. 192 ТК РФ), административную (ст. 5.39 КоАП РФ, ст. 13.11 КоАП РФ, ст. 13.14 КоАП РФ), гражданско-правовую (ст. 15, ст. 24, ст. 56, глава 25 и глава 59 ГК РФ, ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или уголовную ответственность (ст. 137 УК РФ, ст. 140 УК РФ, ст. 272 УК РФ) за нарушение порядка хранения персональных данных.

13. В случае нарушения порядка обращения с персональными данными *МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка»* возмещает субъекту ущерб (раздел XI ТК РФ), причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом субъекте.

14. Обрабатываемые и хранимые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.