



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
МБДОУ детского сада  
№16 «Алёнка»  
 Дмитриченко Т.В.  
« 31 » 10 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 16 «Аленка»  
 Плакса Ю.С.  
Приказ № 287/1 от  
« 31 » 10 2022 г.

**Положение**  
**о порядке взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за**  
**ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского**  
**округа Спасск-Дальний, реализующим образовательные программы**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 07.10.2022);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2014 № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка»;
- Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги;
- Положением о приеме и отчислении детей в МБДОУ «Детский сад № 16 «Аленка»

1.2. Настоящее Положение принято во исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок взимания и распределения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – образовательные организации).

1.3. Настоящее положение определяет порядок установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми, компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, упорядочения взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми.

1.4. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний осуществляет присмотр и уход за ребенком. Муниципальные общеобразовательные организации, организации дополнительного образования городского округа Спасск-Дальний, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за ребенком.

1.5. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.6. Присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.7. Родители не могут уклоняться от бремени несения расходов на присмотр и уход за ребенком, в том числе в образовательных организациях.

1.8. За присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее по тексту - родительская плата), и ее размер.

1.9. Учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в случаях и порядке, определенных настоящим положением. В случае, если присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, оплачивает учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний), родительская плата не устанавливается.

1.10. Учредитель образовательной организации вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для образовательных организаций.

1.11. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательных организаций.

1.12. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за ребенком.

## **2. Порядок взимания родительской платы**

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний. Образовательные организации обеспечивают размещение копии документа об установлении размера родительской платы на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

2.2. В случае снижения или увеличения затрат на присмотр и уход за ребенком в муниципальных организациях городского округа Спасск-Дальний, реализующих

образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год.

2.3. Размер родительской платы устанавливается фиксированной суммой за месяц.

2.4. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком образовательных организаций.

Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации городского округа определяется путем деления месячной ставки оплаты на число дней функционирования образовательного учреждения.

2.5. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний» (далее по тексту – Центр), бухгалтерией образовательной организации, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно, в течение 10 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.6. Родительская плата вносится родителями согласно квитанции в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца, за который вносится плата. Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце согласно табелю посещаемости, который ежемесячно предоставляется в Центр руководителями образовательных организаций либо в бухгалтерию образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории городского округа Спасск-Дальний, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.8. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией. Задолженностью является невнесение родительской платы в сроки, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения.

2.9. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в Центр либо бухгалтерию образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится Центром либо бухгалтерией образовательной организации, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно, на основании приказа руководителя посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательных организаций на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях, расположенных на территории городского округа Спасск-Дальний.

2.10. Ответственность за правильное начисление родительской платы несет Центр либо образовательная организация, осуществляющая бухгалтерский учет самостоятельно.

### **3. Компенсация части родительской платы**

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям ([законным представителям](#)) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы устанавливается органами государственной власти Приморского края.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.3. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Приморского края.

3.4. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, указанной в настоящем разделе, является расходным обязательством Приморского края.

### **4. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях**

4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,
- детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается на основании приказа руководителя образовательной организации.

4.3. Для освобождения от родительской платы родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию письменное заявление с приложением подтверждающих документов:

- справка медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности либо иной подтверждающий документ (в отношении детей-инвалидов);
- справка отдела опеки и попечительства, решение (постановление) о назначении опекуном либо иной подтверждающий документ (в отношении детей-сирот, либо оставшихся без попечения родителей);
- медицинская справка профильного врача-специалиста либо иной подтверждающий документ (в отношении детей с туберкулезной интоксикацией).

4.4. Заявление подается родителями (законными представителями) в образовательную организацию 2 раза в год.

Для освобождения от родительской платы в 1-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 декабря каждого года. Для освобождения от родительской

платы во 2-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 июня каждого года. В случае подачи документов в иные сроки родительская плата не взимается со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением необходимых документов до окончания каждого полугодия.

**4.5. Льгота по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях предоставляется:**

а) неполным семьям (если заявитель находится в разводе, либо факт отцовства установлен в судебном порядке, либо заявитель является матерью-одиночкой или вдовой (вдовцом), и заявитель не состоит в браке), признанным малоимущими в установленном порядке - в размере 50 % от родительской платы на одного ребенка, а в случае одновременного посещения дошкольной образовательной организации двумя и более детей - 50 % от родительской платы на первого ребенка, 30 % - на второго и последующих детей;

**Документы, необходимые для предоставления льготы:**

- копия паспорта заявителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий, что семья является неполной (свидетельство о разводе, свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о смерти либо иной подтверждающий документ);

- документ, подтверждающий, что заявитель является родителем-одиночкой (свидетельство о рождении ребенка либо справка по форме № 25 (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274));

- справка отдела социальной защиты о признании малоимущим с указанием периода, на который гражданин признан малоимущим.

При вступлении заявителя в брак право на получение льготы, предусмотренной настоящим подпунктом, не сохраняется.

б) полным семьям (если оба родителя относятся к какой-либо из перечисленных категорий: работают в организациях, финансируемых из бюджета, и (или) являются безработными и состоят на учете в КГКУ «Центр занятости населения города Спасска-Дальнего», и (или) являются студентами очной формы обучения, и (или) один из родителей осужден либо находится в розыске, проходит срочную службу), признанным малоимущими в установленном порядке, – в размере 20% от родительской платы;

**Документы, необходимые для предоставления льготы:**

- документ, подтверждающий, что родители работают в бюджетных организациях (справка с места работы), либо являются безработными и состоят на учете в КГКУ «Центр занятости населения города Спасска-Дальнего» (справка из КГКУ «Центр занятости населения города Спасска-Дальнего»), либо осуждены (справка из соответствующего учреждения), либо находятся в розыске (справка из соответствующего учреждения), либо являются студентами, обучающимися по очной форме обучения (справка с места учебы), либо проходит срочную службу (справка из военного комиссариата);

- копия паспорта заявителя;

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий постановку на учет в органах социальной защиты в качестве малоимущих, с указанием периода, на который гражданин признан малоимущим.

«в) родителям (законным представителям) воспитанников, являющихся членами семей военнослужащих, лиц, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, лиц, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в период частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», участвующих в специальной военной операции, - в размере 100 % от установленной суммы родительской платы.

**Документы, необходимые для предоставления льготы:**

- копии паспортов родителей ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- сведения из военных комиссариатов, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия между МКУ «ЦФХ и МО МОУ ГО Спасск-Дальний» и военным комиссариатом ежемесячно, либо справка из воинской части, (предоставляется заявителем).

В случае прекращения оснований для предоставления льготы (освобождения от родительской платы) родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней. В случае обнаружения фактов пользования льготой без наличия на то соответствующих оснований производится перерасчет родительской платы».

4.6. Льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком устанавливаются приказом руководителя образовательной организации.

4.7. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

4.7. Родители (законные представители), имеющие право на получение льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, обязаны 2 раза в год предоставлять в образовательную организацию документы, подтверждающие право на льготу.

Для получения льготы в 1-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 декабря каждого года. Для получения льготы во 2-ом полугодии документы должны быть поданы не позднее 30 июня каждого года. В случае подачи документов в иные сроки льгота предоставляется со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением необходимых документов до окончания каждого полугодия.

**4.8. В случае непредоставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, плата за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях взимается в полном объеме.**

4.9. В случае прекращения оснований для предоставления льготы (освобождения от родительской платы) родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней. В случае обнаружения фактов пользования льготой без наличия на то соответствующих оснований производится перерасчет родительской платы.

**4.10. Ответственность за подлинность представляемых документов для получения льготы по родительской плате и достоверность содержащейся в них информации несут родители.**

4.11. Учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) вправе изменить порядок предоставления льгот, размер предоставляемых льгот, а также перечень категорий граждан, которые имеют право на получение льготы. В случае недостаточности бюджетных средств для возмещения расходов, связанных с присмотром и уходом за детьми льготных категорий, учредитель (Администрация городского округа Спасск-Дальний) вправе отменить предоставление отдельных либо всех видов льгот, либо изменить размер предоставляемых льгот. Изменение порядка предоставления льгот, размера предоставляемых льгот, а также перечня категорий граждан, которые имеют право на получение льготы, либо отмена предоставления льгот осуществляется путем внесения изменений в настоящее постановление.

## **5. Порядок распределения взимаемой родительской платы**

5.1. В целях упорядочения расходования денежных средств, полученных в оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, определения первоочередных потребностей по оплате текущих расходов устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

а) на питание детей направляется не менее 90% денежных средств от родительской платы;

б) на прочие расходы, обеспечивающие комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания детей, соблюдению ими личной гигиены и режима дня - не более 10% денежных средств от родительской платы.

5.2. Ответственность за целевое использование родительской платы несет руководитель образовательной организации.

## **6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком, осуществляют руководитель образовательной организации, главный бухгалтер Центра.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

7.2. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.