

Принято:
На педагогическом совете

Протокол № 1
« 31 » 08 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 16 «Аленка»
Плакса Ю.С.
« 31 » 08 2022 г.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Аленка» (МБДОУ детский сад № 16 «Аленка»)

Положение об организации деятельности Службы ранней помощи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 16 «Аленка» родителям (законным представителям) и детям от 0 до 3 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушений) и не посещающим дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №1839-р от 31 августа 2016 года «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации №2723-р от 17 декабря 2016 года «Об утверждении плана мероприятий по реализации Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2016 года № ВК15/07 «О направлении методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей.

Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Службы ранней помощи могут открываться в составе дошкольных образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность в образовательных целях, при наличии требуемых санитарно-гигиенических, противоэпидемических, противопожарных, материально-технических условий, необходимых финансовых и кадровых возможностей.

1.4. Служба ранней помощи создается для оказания помощи детям и семьям детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении.

Деятельность Службы основана на межведомственном подходе, включающем методы и технологии медико-социальной и психолого-педагогической помощи детям с выявленными нарушениями развития (риском нарушения) и их семьям, находящимся в кризисных ситуациях.

1.5. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МБДОУ детский сад № 16 «Аленка», утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ.

1.6. СРП помощи является структурным подразделением МБДОУ детский сад № 16 «Аленка».

1.7. Целью деятельности СРП является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии.

1.8. Основными задачами СРП являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

1.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности СРП

2.1. СРП в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Порядок оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МБДОУ детский сад № 16 «Аленка».

2.3 Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий для семей, имеющих ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы

ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление: - комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования; - выявление потенциальных возможностей ребенка; - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной; - выявление уровня физического развития и физической подготовленности; - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими; - подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений); - разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению; - подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медикопедагогическую комиссию (далее – ППК).

2.4. Кадровый состав СРП:

- заведующий ДОУ;
- старший воспитатель;
- учитель-логопед;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- воспитатель;
- медицинская сестра (по согласованию).

Работники СРП могут быть как штатными работниками, так и работниками ДОУ по внутреннему совмещению.

Деятельность СРП осуществляется в помещениях МБДОУ детский сад № 16 «Аленка» во вторую половину дня.

Информация о предоставлении диагностической, психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте МБДОУ детский сад № 16 «Аленка». Режим работы СРП, график ее работы, утверждается приказом МБДОУ детский сад № 16 «Аленка». В СРП принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинского заключения (рекомендаций) о состоянии здоровья ребенка.

Между руководителем Учреждения и родителями ребенка (законными представителями) заключается договор сроком на 1 год с возможностью последующей пролонгации.

Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные, консультации, а также тренинги для родителей (законных представителей).

Занятия с детьми специалисты СРП проводят с обязательным участием родителей (законных представителей); возможно одновременное участие в занятии двух различных специалистов.

Максимальная нагрузка индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 2 часов в неделю.

Индивидуальная работа специалистов СРП:

- с детьми - 1 час не реже одного раза в неделю;
- с родителями (законными представителями) - 0,5 часа не реже одного раза в неделю.

2.5 Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в СРП и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута;
- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в СРП и направляются на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.

3. Руководство Службой ранней помощи

3.1. Общее руководство работой СРП осуществляет заведующий МБДОУ детский сад № 16 «Аленка» или лицо, назначенное руководителем СРП по приказу.

Руководитель СРП помощи обеспечивает организацию эффективной работы СРП;

3.2. Ответственность за создание условий и работу СРП несет заведующий МБДОУ детский сад № 16 «Аленка».

4. Ответственность и обязанность сторон

4.1. Заведующий ДОУ обязан:

- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы ранней помощи;
- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

4.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

4.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

5. Права сторон

5.1. Заведующий ДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;

- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения;

- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

5.2. Педагоги Службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.

- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;

- посещать консультативные занятия специалистов СРП;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- получать консультации специалистов СРП по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка;

- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

6. Документация Службы ранней помощи

6.1. Ведение документации Службы ранней помощи выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации Службы ранней помощи:

- План работы Службы ранней помощи.

- График работы педагогов.

- Договор с родителями (законными представителями).

- Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) в Службу ранней помощи.

- Индивидуальные карты сопровождения детей.

- Диагностическая документация (протоколы, таблицы, карты и т.д.).

- Аналитическая документация (отчеты, диаграммы, справки и т.д.).

- Отчет о деятельности Службы ранней помощи.