

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления  
образования Администрации  
городского округа Спасск-Дальний  
от 25.11.2013 № 205

Принят на общем  
собрании трудового  
коллектива детского сада  
протокол № 3  
от 8 ноября 2013 года

## УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида  
№ 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний

Российская Федерация  
Приморский край  
г. Спасск-Дальний  
2013 год



Информационная ИФНС России № 3  
г. Спасск-Дальний  
№ 203 от 08.11.2013

Внесена запись в Единый  
от 14.11.2013 г. № 202

2132510008960

## I. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний (в дальнейшем именуемое детский сад) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Детский сад зарегистрирован постановлением главы администрации г. Спасск-Дальний от 08.02.1993 № 116 как муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 16 г. Спасска-Дальнего.

Постановлением главы муниципального образования г. Спасска-Дальнего от 19.05.1998 № 529 детский сад перерегистрирован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 16 «Алёнка».

По итогам государственной аккредитации на основании приказа от 29.11.2000 г. № 433-а управления народного образования администрации Приморского края детский сад переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» г. Спасска-Дальнего.

Постановлением главы администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.12.2005 г. № 321-па переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №16 «Аленка» городского округа Спасск-Дальний.

Постановлением Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па создано Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний.

1.3. В своей деятельности детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Губернатора Приморского края, органов местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, договором с учредителем, локальными актами и настоящим уставом.

1.4. Учредителем детского сада является Администрация городского округа Спасск-Дальний. Полномочия учредителя осуществляет управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний (постановление Администрации городского округа Спасск-Дальний от 21.09.2011 № 488-па «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений городского округа Спасск-Дальний»).

1.5. Место нахождения учредителя: 692245, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск – Дальний, ул. Борисова, д. 17.

1.6. Отношения между учредителем и детским садом определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Полное наименование детского сада:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 16 «Алёнка».

1.8. Место нахождения детского сада: 692238, Российская Федерация, Приморский край, г. Спасск-Дальний, ул. Красногвардейская, 112/3.

1.9. Форма собственности детского сада – муниципальная.

1.10. Организационно - правовая форма детского сада – бюджетное учреждение.

1.11. Тип детского сада - дошкольная образовательная организация.

1.12. Вид детского сада - детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

1.13. Детский сад является некоммерческой организацией и создан без ограничения срока деятельности.

1.14. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у детского сада с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.15. Права юридического лица у детского сада в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации детского сада.

1.16. Детский сад является юридическим лицом, распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов местного бюджета, а также для учёта средств, полученных приносящей доход деятельности. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.17. Детский сад несет ответственность за:

- 1) выполнение функций, определённых настоящим уставом;
- 2) реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- 3) качество реализуемых образовательных программ;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и работников детского сада во время образовательного процесса;
- 5) соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 6) нарушение правил и свобод воспитанников и работников детского сада;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В детском саду образование носит светский характер.

1.19. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

1.20. Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

## **II. Предмет, цели, виды деятельности детского сада. Цели образовательного процесса. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Предметом деятельности детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Виды деятельности детского сада:

- 1) основной вид деятельности – образовательная (образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования);
- 2) иные виды деятельности: реализация дополнительных общеразвивающих программ, оказание платных образовательных услуг, иная приносящая доход деятельность.

2.4. Основной целью образовательного процесса детского сада являются разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.5. Задачи детского сада:

- 1) охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- 2) воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 3) обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- 4) взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника;
- 5) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой детским садом самостоятельно в соответствии с установленными стандартами и требованиями.

2.7. Детский сад реализует образовательные программы дошкольного образования в соответствии с установленными стандартами и требованиями дошкольного образования по следующим направлениям: коммуникативно-личностное развитие, познавательно-речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.8. Детский сад может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги за пределами реализуемой образовательной программы с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключенного между детским садом и родителями (законными представителями).

2.9. К платным образовательным услугам относится реализация дополнительных общеразвивающих программ по следующим направлениям:

- 1) предшкольная подготовка детей;
- 2) обучение детей спортивно-гимнастическим танцам;
- 3) обучение детей иностранному языку;
- 4) обучение детей в театральном кружке;
- 5) обучение детей изобразительной деятельности;
- 6) обучение детей пению;
- 7) оказание психологической помощи детям и родителям;
- 8) обучение детей декоративно-прикладному искусству;
- 9) обучение детей интеллектуально-спортивным играм;
- 10) обучение детей ИКТ - компетентности;
- 11) индивидуальные занятия с логопедом.

2.10. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются Положением об оказании платных образовательных услуг, которое рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом, а также нормативно-правовыми актами РФ, Приморского края, городского округа Спасск-

Дальний. Режим занятий устанавливается детским садом. Детский сад обязан до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию о детском саде и оказываемых платных образовательных услугах. Содержание информации определяется действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Исключен (протокол общего собрания № 3 от 8 ноября 2013 г.).

### **III. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание ведётся на русском языке.

3.2. Порядок комплектования детского сада детьми определяется в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждёнными учредителем.

3.3. В детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. При поступлении ребёнка в детский сад родителями (законными представителями) предоставляются:

- 1) письменное заявление о приёме ребёнка;
- 2) медицинское заключение;
- 3) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Приём документов для приёма (зачисления) детей в детский сад производится с 10 мая по 30 августа текущего года.

Зачисление ребёнка в детский сад в иные сроки производится только при наличии в детском саду свободных мест.

Зачисление в детский сад оформляется приказом заведующего детским садом по мере комплектования групп, но не позднее 30 августа текущего года, для поступающих в течение года в день принятия решения о зачислении ребёнка в детский сад.

3.5. При приёме ребёнка в детский сад последний должен ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.6. При приёме в детский сад с родителями (законными представителями) заключается договор в письменной форме, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. В договоре об образовании должны быть указаны вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.7. За воспитанником сохраняется место в детском саду в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) по уважительным причинам (болезнь, командировка, и т.д.).

3.8. Перевод воспитанника из детского сада в другой детский сад осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при выдаче направления управлением образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

3.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося и детского сада, в том числе ликвидации детского сада .

3.10. Количество групп в детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой из расчета норматива бюджетного финансирования, и условий, созданных для осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

3.11. В детском саду работают разновозрастные группы общеразвивающей направленности для детей: от 2 месяцев до года (группа работает при наличии соответствующих условий), от 1 года до 2 лет, от 2 лет до 3 лет, от 3 лет до 4 лет, от 4 лет до 5 лет, от 5 лет до 6 лет, от 6 лет до 7 лет.

3.12. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет:

- 1) для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут);
- 2) для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут;
- 3) для детей от 4 до 5-и лет – не более 20 минут;
- 4) для детей от 5 до 6-и лет – не более 25 минут;
- 5) для детей от 6 до 7-и лет – не более 30 минут.

3.14. Обучение воспитанников в каждой возрастной группе определено программой дошкольного образования.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность по возрастным группам рассматривается на педагогическом совете и утверждается заведующим детским садом.

3.16. Учебный год начинается с 1 сентября и длится 12 месяцев. Непосредственно образовательная деятельность проводится со всей группой воспитанников или по подгруппам. В летний и зимний период предусматриваются каникулы в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утверждённым заведующим детским садом, по согласованию с органом местного самоуправления.

3.17. Режим работы детского сада установлен учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

- 1) пятидневная рабочая неделя, суббота, воскресенье выходной;
- 2) пребывание детей в детском саду - 10 часов 30 мин;
- 3) график работы детского сада с 07.30 до 18.00 часов.

3.18. В летнее время детский сад может быть закрыт на ремонт сроком не более 10 дней. Решение о закрытии детского сада на ремонт принимает заведующий детским садом

3.19. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским работником на основании договора, заключенного с лечебным учреждением, который, наряду с администрацией, несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.20. Детский сад предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников детского сада.

3.21. Организация питания возлагается на детский сад. В детском саду питание воспитанников организуют в помещении группы. Детский сад самостоятельно заключает договоры (контракты) с поставщиками продуктов питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Питание воспитанников в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 20-ти дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утверждённым заведующим детским садом.

3.23. Контроль за качеством питания, разнообразием блюд, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника.

3.24. Работники детского сада проходят периодические медицинские осмотры за счет средств учредителя.

#### **IV . Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники (дети), родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников определяются уставом детского сада, локальными актами детского сада, нормативными актами РФ.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- 1) получение образования в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 2) освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе дошкольного образования дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в установленном порядке;
- 5) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 6) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 7) пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями;
- 8) охрану жизни и здоровья;
- 9) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 10) получение платных образовательных услуг.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 3) защищать права и законные интересы ребенка;
- 4) принимать участие в управлении детским садом, в форме, определяемой уставом детского сада;
- 5) принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- 6) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 7) получать квалифицированную помощь в воспитании ребёнка, укреплении его здоровья, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- 8) вносить добровольные пожертвования для развития детского сада.

#### 4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 1) выполнять устав детского сада;
- 2) соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями);
- 3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников детского сада;
- 4) нести ответственность за воспитание детей;
- 5) своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в срок, указанный в договоре;
- 6) обеспечивать своевременную явку ребенка в детский сад опрятно одетым и ухоженным;
- 7) в течение двух дней извещать о болезни воспитанника или о причинах отсутствия;
- 8) лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверять его лицам, не достигшим 16-летнего возраста;
- 9) посещать проводимые детским садом родительские собрания.

По любому вопросу, связанному с нарушением установленных норм и правил работы детского сада, родители обязаны, прежде всего, обратиться к заведующему детским садом.

Иные права и обязанности родителей определяются договором и иными локальными актами учреждения, нормативными актами РФ.

#### 4.6. Педагогические работники имеют право:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск;
- 3) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 4) досрочное назначение трудовой пенсии по старости;
- 5) право на повышение квалификации, профессиональное мастерство;
- 6) аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- 7) право на участие в научно-экспериментальной работе;
- 8) распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- 9) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 10) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 11) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 12) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 13) право на бесплатное пользование образовательными и методическими ресурсами детского сада;
- 14) право на участие в управлении детским садом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом детского сада;
- 15) право на объединение в общественные профессиональные союзы;
- 16) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 17) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Иные права педагогических работников определяются должностной инструкцией, коллективным договором, нормативными актами РФ.



#### 4.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство участников образовательных отношений;
- 4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством медицинские осмотры;
- 10) проходить в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав детского сада, локальные акты детского сада;
- 12) посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений, активно участвовать в их работе;
- 13) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения воспитанника;
- 14) эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- 15) своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию;
- 16) выполнять иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором, локальными актами детского сада, нормативными актами РФ.

### **V. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда**

5.1. Трудовые отношения детского сада и работников регламентируются трудовым договором, условия заключения которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.2. Подбор кадров, приём на работу, перевод, увольнение сотрудников детского сада осуществляет заведующий детским садом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Назначение на должность осуществляется заведующим детским садом в пределах утверждённого штатного расписания и с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований.

5.3. Система оплаты труда работников детского сада и порядок её применения устанавливается органами местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний, локальными актами детского сада.

5.4. Моральное и материальное стимулирование работников детского сада определяется положением о материальном стимулировании, утверждённым заведующим детским садом.

5.5. Выполнение других работ и обязанностей работника, не предусмотренных трудовым договором или должностной инструкцией, оплачивается по дополнительному договору.

5.6. При приёме на работу администрация детского сада знакомит работника со следующими документами:

- 1) настоящим уставом;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

5.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9. Работники детского сада имеют право:

- 1) участвовать в управлении детским садом, в т.ч. высказывание предложений и замечаний;
- 2) на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) получать гарантированный заработок, утвержденный трудовым договором;
- 4) обращаться к администрации для повышения разряда и оклада;
- 5) получать доплаты и надбавки в соответствии с качеством и объемом труда;
- 6) получать премии, установленные в соответствии с личным трудовым вкладом;
- 7) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) на установленный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 9) на социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 10) на требование уважительного к себе отношения со стороны администрации;
- 11) вносить предложения в перспективы развития детского сада.

5.10. Работники детского сада обязаны соблюдать:

- 1) требования настоящего устава детского сада;
- 2) правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) трудовой договор;
- 4) должностную инструкцию;
- 5) решения педагогического совета, общего собрания трудового коллектива;
- 6) приказы заведующего детским садом и иные локальные акты детского сада;
- 7) беречь имущество детского сада.

Иные права и обязанности работников определяются в коллективном договоре, трудовом договоре и правилах внутреннего трудового распорядка.

5.11. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю, учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре. Продолжительность рабочей недели иных работников составляет 40 часов в соответствии с графиком, утвержденным заведующим.

5.12. Педагогические работники и обслуживающий персонал детского сада периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

5.13. Все работники детского сада прямо или косвенно выполняют воспитательные функции детского сада. За аморальные поступки и недостойное поведение, не совместимое со статусом воспитательного учреждения, независимо от занимаемой должности могут быть уволены на основании Трудового кодекса Российской Федерации.

## **VI. Управление детским садом**

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. К коллегиальным органам управления относятся: общее собрание работников детского сада, педагогический совет, родительский комитет, а также управляющий совет.

6.3. Управляющий совет (далее – совет) является высшим коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления детским садом.

6.3.1. В состав совета входят 7 человек. Из них заведующий детским садом, 2 члена - представители работников детского сада, 3 члена - представители родителей (законных представителей) детей, 1 член (на добровольной основе) из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию детского сада.

6.3.2. Кандидаты в члены совета от работников детского сада избираются на общем собрании трудового коллектива детского сада. Кандидаты от родителей (законных представителей) выбираются на родительском комитете детского сада.

6.3.3. Председатель совета избирается членами вновь избранного совета на весь срок полномочий совета. Срок полномочий председателя совета в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.3.4. Заседания совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. В период его отсутствия функции совета распределяются заведующим детским садом между другими действующими органами детского сада.

6.3.5. Решения считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. Процедура голосования определяется советом.

6.3.6. Решения совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации. На заседаниях совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

6.3.7. Функции совета:

- 1) участвует в разработке, обсуждает и принимает программу развития детского сада;

2) содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;

3) содействует финансово-экономическому обеспечению работы детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечению прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;

4) взаимодействует с учредителем в подборе кандидатур на замещение заведующего детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;

5) содействует обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

6) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни детского сада, не отнесенным к компетенции заведующего детским садом.

Иные функции и полномочия совета определяются положением о совете, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего детским садом.

6.3.8. Совет действует в детском саду при необходимости. В период его отсутствия функции совета распределяются заведующим детским садом между действующими органами самоуправления детского сада.

6.4. Общее собрание трудового коллектива включает в себя всех работников детского сада (независимо от занимаемой должности). Общее собрание трудового коллектива выбирает председателя и секретаря сроком на три года. Общее собрание трудового коллектива детского сада собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

6.4.1. Общее собрание трудового коллектива:

- 1) избирает профком и другие общественные органы;
- 2) рассматривает вопрос заключения с администрацией коллективного договора;
- 3) обсуждает и принимает изменения и дополнения в устав детского сада;
- 4) обсуждает и принимает договор между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника, правила внутреннего трудового распорядка, отчёты, аналитические справки;
- 5) определяет форму поощрений, размер премий и других выплат;
- 6) принимает положение об управляющем совете;
- 7) обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива детского сада и принимает решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.

6.4.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей списочного состава работников детского сада. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются большинством голосов и являются правомочными при участии на его заседании не менее  $2/3$  его состава. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива носят обязательный характер и при необходимости оформляются приказом заведующего детским садом. В состав общего собрания трудового коллектива могут входить с правом решающего голоса учредитель, совещательного голоса - представители от родителей. Общее собрание трудового коллектива оформляется протоколами, которые хранятся в делах детского сада.

6.5. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом детского сада. Педагогический совет состоит из всех педагогов детского сада. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ, родители детей, посещающих детский сад, председатель родительского комитета (управляющего совета), медицинские работники. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.5.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в два месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания, которые проводятся в нерабочее время.

6.5.2. Педагогический совет:

- 1) определяет направление образовательной деятельности детского сада;
- 2) отбирает и принимает образовательные программы для использования в детском саду;
- 3) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса детского сада, планирования образовательной деятельности;
- 4) организует выявление, обобщение, рассмотрение, внедрение педагогического опыта;
- 5) рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг населению, родителям;
- 6) обсуждает и принимает положение об организации платных образовательных услуг;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) иные вопросы совета могут определяться на основании положения о педагогическом совете детского сада, которое принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим.

6.5.3. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего). Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным. Решения педагогического совета принимают обязательную силу только после утверждения их приказом заведующего детским садом.

6.5.4. Посещение педагогического совета обязательно для всех его членов. Отсутствие допускается только по уважительной причине.

6.6. В целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательной организацией по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в группах образовательной организации создаются родительские комитеты.

6.6.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (1-2 представителя от каждой группы детского сада) простым большинством голосов, сроком на один год. Из состава комитета избираются председатель и секретарь. Также в состав могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии детского сада. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду, группе:

- 1) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
- 2) в установлении связи педагогов с семьями воспитанников;
- 3) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада, в том числе за счет добровольных пожертвований, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участков, в изготовлении пособий;
- 4) в проведении отдельных мероприятий по подготовке детского сада к зиме.

Иные вопросы родительского комитета могут определяться на основании положения о родительском комитете, которое принимается на собрании родительского комитета и утверждается заведующим детским садом.

6.6.2. Родительский комитет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и

являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом. Разногласия между заведующим детским садом и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются учредителем.

6.7. Непосредственное управление детским садом осуществляет прошедший аттестацию заведующий детским садом, назначенный учредителем на основе трудового договора, в котором определяются права и обязанности заведующего детским садом и его ответственность перед учредителем.

Заведующий детским садом:

- 1) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы детского сада;
- 2) осуществляет приём на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- 3) утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- 4) устанавливает порядок и размер премирования работников в соответствии с положением о материальном стимулировании;
- 5) распоряжается имуществом детского сада и обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;
- 6) без доверенности представляет детский сад во всех учреждениях, организациях всех форм собственности, государственных и муниципальных органах;
- 7) заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- 8) открывает лицевые счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов;
- 9) издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех работников;
- 10) утверждает локальные акты детского сада;
- 11) устанавливает заработную плату работникам (в пределах финансовых средств с учетом установленных нормативов);
- 12) руководит деятельностью педагогического совета детского сада;
- 13) обеспечивает государственную регистрацию детского сада, лицензирование образовательной деятельности;
- 14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- 15) несёт ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье детей и работников детского сада;
- 16) несёт ответственность за сохранность документации по личному составу с последующей сдачей её в архив.

Иные обязанности заведующего и его ответственность определяются трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

6.8. К компетенции учредителя относятся:

- 1) контроль над целевым использованием выделенных учредителем финансовых средств;
- 2) реорганизация и ликвидация детского сада;
- 3) утверждение устава, изменений и дополнений к нему;
- 4) назначение и увольнение заведующего (заключение трудового договора);
- 5) организация бюджетного финансирования детского сада;
- 6) издание нормативных актов в рамках установленной компетенции;
- 7) определение порядка приёма детей в детский сад;
- 8) контроль за деятельностью детского сада.

Компетенция учредителя в области управления детским садом подробно определяется в учредительном договоре.

6.9. К компетенции детского сада относятся:

- 1) разработка и принятие локальных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ детского сада;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития детского сада;
- 7) приём детей в детский сад;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников детского сада;
- 12) создание условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 14) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 16) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом детского сада, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 17) установление заработной платы работникам детского сада от их квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- 18) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 19) разработка и принятие устава коллективом детского сада для вынесения его на утверждение;
- 20) разработка и утверждение по согласованию с органом местного самоуправления годового календарного учебного графика;
- 21) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом и лицензией;
- 22) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

23) обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в детском саду.

Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VII. Структура финансово-хозяйственной деятельности**

7.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу. Детский сад обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Имущество детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества детского сада является городской округ Спасск-Дальний.

7.3. Земельный участок предоставляется детскому саду на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. В составе движимого имущества детского сада выделяется особо ценное движимое имущество. Перечень особо ценного движимого имущества определяется учредителем.

7.5. Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным детским садом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.6. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия учредителя.

7.7. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя может быть признана недействительной по иску детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя детского сада.

7.8. Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за детским садом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных детскому саду учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Детский сад несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Контроль деятельности детского сада в этой части осуществляется учредителем.

7.10. Изъятие или отчуждение имущества, закреплённого за детским садом, допускается только по истечении срока договора между детским садом и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания детским садом осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Спасск-Дальний. Порядок определения объёма и предоставления указанных субсидий устанавливается Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

7.12. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.13. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.14. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности детский сад открывает лицевой счет в отделении по г.Спасску-Дальнему и Спасскому району управления Федерального казначейства по Приморскому краю.



7.15. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

7.16. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении детского сада, а также имущество, приобретённое детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.17. Источниками формирования имущества детского сада в денежной и иных формах являются:

- 1) субсидии учредителя;
- 2) плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду;
- 3) добровольные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц;
- 4) доходы от выполнения услуг при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом, в том числе по платным образовательным услугам;
- 5) другие не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации поступления.

7.18. Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение детского сада.

7.19. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- 1) организация платных массовых мероприятий;
- 2) группы по присмотру и уходу за детьми в утреннее и вечернее время;
- 3) издание методических и других пособий;
- 4) выращивание рассады.

7.20. Размер и порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в детском саду устанавливается нормативными актами органа местного самоуправления городского округа Спасск-Дальний и указывается в договоре между детским садом и родителями (законными представителями).

7.21. Исключен (протокол общего собрания № 3 от 8 ноября 2013 г.).

7.22. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за детским садом собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества детского сада средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества детского сада не несет ответственности по обязательствам детского сада.

7.23. Проверка финансово-хозяйственной деятельности детского сада проводится по решению учредителя, детский сад обязан предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.24. Детский сад ведёт бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.25. Размеры и структура доходов детского сада, а также сведения о размерах и составе имущества детского сада, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности детского сада не могут быть предметом коммерческой тайны.

### **VIII. Внесение изменений и дополнений в устав детского сада**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по представлению общего собрания трудового коллектива детского сада с последующим утверждением учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

### **IX. Реорганизация и ликвидация детского сада**

9.1. Деятельность детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Администрацией городского округа Спасск-Дальний.

9.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей детского сада к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Реорганизация и ликвидация детского сада не допускается без учёта предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения с учётом соблюдения прав воспитанников.

9.4. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- 1) учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. В случае реорганизации и ликвидации детского сада уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации детского сада финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются учредителем на цели развития образования.

9.7. В случае ликвидации или реорганизации детского сада учредитель обеспечивает перевод детей в другие дошкольные образовательные учреждения соответствующего типа.

9.8. Ликвидация детского сада считается завершённой, а детский сад – прекратившим существование, после внесения об этом записи в государственный реестр юридических лиц.

### **X. Виды локальных актов**

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность детского сада, являются приказы, распоряжения, положения, регламенты, правила, порядки и инструкции, утверждаемые в порядке установленном детским садом.

10.2. Локальные акты детского сада не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

10.3. При необходимости регламентации деятельности детского сада иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнения к уставу.