

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний  
(МБДОУ Детский сад № 16 «Алёнка»)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 16  
«Алёнка»  
от 01 марта 2022 № 60-а

**Правила**  
**приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск –**  
**Дальний**

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск - Дальний (далее по тексту – Правила) определяют порядок приема (зачисления), детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск - Дальний (далее по тексту - ДОУ) на обучение по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования от 15.05.2020г. № 236 (Министерство просвещения Российской Федерации), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования ( утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2020 г.№ 373, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения, возникающие при приеме ребенка в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Минпросвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 и настоящими Правилами.

4. Настоящие правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи.

Правила приема в ДОУ на обучение обеспечивают прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

5. На информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ размещается распорядительный акт Администрации городского округа Спасск-Дальний о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Спасск-Дальний, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

6. Получение дошкольного образования в ДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев (при наличии соответствующих условий в ДОУ).

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. Прием (зачисление) детей в ДОУ производится в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Комплектование групп для организации образовательной деятельности в ДОУ осуществляется с 10 мая по 30 августа текущего года.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению управления образования Администрации городского округа Спасск-Дальний посредством региональной информационной системы АИС «Приморский край. Образование», в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную программу дошкольного образования (детские сады).

ДОУ предоставляет родителю (законному представителю) ребенка на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующую информацию:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в ДОУ

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в ДОУ

9. Направление и прием в ДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОУ представляется в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 1 к Правилам) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДООУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДООУ свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (приложение 2 к настоящим Правилам). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующая ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

17. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

18. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации городского округа Спасск-Дальний.

Приложение № 1  
к Правилам  
приема обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка»  
городского округа Спасск – Дальний

Заведующему Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида  
№ 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний  
Кочевиновой Екатерине Ивановне  
(Ф. И. О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего сына, мою дочь (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения и место рождения

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

На обучение по основной общеобразовательной программе- образовательной программе  
дошкольного образования

Ребёнок зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях:

Мать:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_

Отец:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество )

Регистрация по месту жительства \_\_\_\_\_

Реквизиты документа , удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка \_\_\_\_\_

О выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_

О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_

О направленности дошкольной группы \_\_\_\_\_

О необходимом режиме пребывания ребенка \_\_\_\_\_

О желаемой дате приема на обучение \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

С **Уставом, Лицензией** на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний, **Правами и обязанностями** воспитанника и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Даю Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам  
приема обучающихся (воспитанников)  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка»  
городского округа Спасск - Дальний

Форма журнала приёма заявлений о приёме в Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего  
вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний

№ п/п Регистрации заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. ребенка	Прилагаемые к заявлению документы:	Подпись заявителя в получении расписки