

приказом заведующего МБДОУ  
детский сад № 16 «Алёнка»  
от 25.06. 2020 № 72-а

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных  
отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского  
округа Спасск – Дальний и родителями (законными представителями)  
воспитанников.**

1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск - Дальний и родителями (законными представителями) воспитанников (далее по тексту - Порядок) определяет последовательность действий и правила оформления образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск - Дальний (далее по тексту - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме детей в ДОУ, изменении условий получения образования, прекращения взаимоотношений, отчислении воспитанников из ДОУ.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020 N 58681), Уставом ДОУ.

3. Возникновение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

3.1. Заведующий ДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.2. Изданию приказа заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ предшествует заключение с родителями (законными представителями) договора об образовании в письменной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.3. С даты, указанной в приказе заведующего о приеме (зачислении) ребенка в ДОУ, у ребенка возникают права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом и иными локальными актами ДОУ.

4. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательной программы воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования должна осуществляться на основании договора между организациями, в которых указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности должны указываться также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой), а также объем ресурсов, используемых каждой задействованной организацией, и распределение обязанностей между ними, а также срок действия этого договора.

5. Изменение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

5.1. Образовательные отношения могут быть изменены по следующим основаниям:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

5.2. Письменное заявление родителя (законного представителя) воспитанника по вопросу изменения образовательных отношений рассматривается ДОУ в десятидневный срок, в том числе при личном участии заявителя. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

5.3. Инициатива ДОУ по вопросу изменения образовательных отношений выдвигается в письменной форме для совместного обсуждения с родителями (законными представителями) воспитанников. По результатам рассмотрения заявления принимается совместное решение об изменении образовательных отношений или об оставлении их в прежнем виде.

5.4. Для изменения образовательных отношений заведующий ДОУ издает приказ, которому предшествует внесение соответствующих изменений в договор об образовании.

6. Приостановление образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

6.1. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ, который издается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) ребенка о приостановлении образовательных отношений по обоснованной причине:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение;
- отпуск родителя (законного представителя) ребенка;
- временное отсутствие родителя (законного представителя) ребенка по уважительным причинам (болезнь, командировка).

6.2. Образовательные отношения приостанавливаются на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

7. Прекращение образовательных отношений между ДОУ родителями (законными представителями) воспитанников оформляется в следующем порядке:

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

7.2. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом ДОУ, а также Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск – Дальний», утвержденным приказом заведующего от 25.06.2020 № 72-а.

7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом и иными локальными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

Приложение № 1  
к Порядку  
оформления возникновения,  
приостановления и прекращения образовательных  
отношений между МБДОУ детский сад  
№ 16 «Алёнка»  
и родителями (законными  
представителями) воспитанников, утверждённому  
приказом заведующего МБДОУ детский сад № 16  
«Алёнка» от 25.06.2020 № 72-а

## ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Приморский край ,г. Спасск-Дальний

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний**

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования)  
осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании  
лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной Департаментом  
образования и науки Приморского  
края

(наименование лицензирующего органа)  
именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующего

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя  
Исполнителя)  
действующего на основании Устава от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)  
именуем \_\_ в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **«Стороны»**,  
заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

### I. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования

(далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), в том числе адаптированные образовательные программы дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы

---

---

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

а) ДООУ работает круглогодично;

б) рабочая неделя пятидневная, выходной – суббота, воскресенье;

в) длительность работы ДООУ – 10 часов 30 минут;

г) ежедневный график работы ДООУ – с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут;

д) режим работы групп - с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

В летнее время ДООУ может быть закрыто на ремонт сроком не более 10 дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.5. Изолировать заболевшего в течение дня Воспитанника от здоровых детей (временно разместить в помещении медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать Воспитанника в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Заявлять в установленном порядке в соответствующие органы и учреждения профилактики городского округа Спасск-Дальний о случаях физического, психического насилия в отношении Воспитанника, о ненадлежащем исполнении родительских обязанностей.

2.1.8. Вносить Заказчику предложения по совершенствованию семейного воспитания.

2.1.9. Осуществлять образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации.

ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательной программой ( в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательной программы воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность , включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

а) по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

б) о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДОУ.

2.2.7. Осуществлять добровольную деятельность по бескорыстной (безвозмездной) передаче ДОУ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника 3-х разовым питанием согласно режима дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Приостанавливать образовательные отношения в установленном порядке (на основании письменного заявления Заказчика, на срок, указанный в заявлении) по обоснованной причине:

а) болезнь Воспитанника;

б) санаторно-курортное лечение;

в) отпуск Заказчика;

г) временное отсутствие Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка).

2.3.13. Уведомить Заказчика заблаговременно о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДООУ или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается учредителем ДООУ – Администрацией городского округа Спасск-Дальний – и на момент заключения договора составляет

\_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Оплата производится по квитанции, выданной ДООУ, через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории городского округа Спасск-Дальний, в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет ДООУ, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. Заказчику выплачивается компенсация за присмотр и уход за Воспитанником в размере \_\_\_\_ % родительской платы в порядке, устанавливаемом органами государственной власти Приморского края.

3.6. В случае выбытия Воспитанника из ДООУ возврат родительской платы (ее части) Заказчику производится на основании письменного заявления Заказчика.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными



характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) ДОУ, регулируются Администрацией городского округа Спасск-Дальний в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги.

4.3. Оплата производится через кредитные организации (банки), почтовые отделения, расположенные на территории городского округа Спасск-Дальний, в срок не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет ДОУ, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## VI. Основания изменения и расторжения Договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад  
общеразвивающего вида № 16  
«Алёнка» городского округа  
Спасск-Дальний  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:

Заведующий

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /

### Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к Договору № \_\_\_\_\_  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования  
от \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование дополнительной образовательной услуги | Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая) | Наименование образовательной программы (части образовательной программы) | Количество часов |       | Стоимость услуги |       |
|-------|--|--|--|------------------|-------|------------------|-------|
|       |  |  |  | в неделю         | всего | в месяц          | всего |
| 1     | 2  | 3  | 4  | 5                | 6     | 7                | 8     |
|       |  |  |  |                  |       |                  |       |
|       |  |  |  |                  |       |                  |       |

С информацией, содержащей сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /

Заказчик: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний  
Юридический адрес:  
Банковские реквизиты:

Заведующий  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра  
Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)