

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 15» городского округа Спасск-Дальний

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
от 29.08.2025 г.  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ СОШ № 15  
от 01.09.2025 г. № 221

**Положение  
о календарно-тематическом планировании  
воспитательно-образовательного процесса  
в МБОУ СШ № 15 (дошкольное отделение)**

г.о. Спасск-Дальний  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарно-тематическом плане (далее – КТП) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» (МБОУ СОШ № 15) городского округа Спасск-Дальний (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- чч. 6., 6.1 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмом Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений» (вместе с «Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»);
- ч. 8. ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением КТП; определяет цель, задачи и структуру КТП в Учреждении.

1.3. Календарно – тематический план - это документ, который определяет порядок и последовательность реализации содержания образовательной программы дошкольного Учреждения, указывает необходимые условия, средства, организационные формы и методы работы с детьми конкретной возрастной группы на определенный период в соответствии с комплексно-тематическим принципом построения образовательного процесса.

1.4. КТП является обязательным документом воспитателей, который определяет последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной

дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Форма (структура) КТП разрабатывается и принимается на педагогическом совете Учреждения с учетом пожеланий и потребностей членов педагогического совета.

1.7. Форма (структура) КТП закрепляется данным Положением и утверждается руководителем Учреждения – директором МБОУ СОШ № 15.

1.8. Срок действия Положения действует до принятия нового Положения.

1.9. Изменения, дополнения рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения, утверждается руководителем Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического плана**

2.1. **Целью** КТП является обеспечение целостности, системности и преемственности образовательного процесса, направленного на достижение целевых ориентиров ФОП ДО.

2.2. **Задачи** КТП:

- Обеспечить реализацию ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие.
- Содействовать преемственности в работе воспитателей и специалистов Учреждения.
- Реализовать принципы индивидуализации обучения с учётом индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка.
- Обеспечить консультативную и просветительскую работу с семьями воспитанников.

## **3. Принципы календарно-тематического планирования**

3.1. Комплексно-тематический принцип: образовательный процесс организуется вокруг значимой для детей темы (события, явления, проекта), объединяющей разные виды деятельности.

3.2. Принцип интеграции: образовательные задачи решаются в ходе различных видов деятельности, взаимосвязанных между собой.

3.3. Принцип возрастной адекватности: содержание и формы работы соответствуют возрастным возможностям, интересам и потребностям детей конкретной группы.

3.4. Принцип гибкости и вариативности: план должен допускать корректировку по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей, непредвиденных обстоятельств.

3.5. Принцип преемственности: обеспечение связи между темами, между работой воспитателей и специалистов, между возрастными группами.

3.6. Планирование должно быть регулярным, последовательным.

#### **4. Требования содержанию и структуре календарно-тематического плана**

4.1. Календарно-тематический план включает в себя информацию о:

- предусмотренных образовательной программой тем, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения;
- основных элементах содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала;
- предполагаемых формах проведения занятий.

4.2. Содержание КТП должно обеспечивать физическое и психическое развитие детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления обучения и воспитания детей (образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

4.3. КТП оформляется в виде таблицы в электронном виде (при наличии персонального компьютера на рабочем месте), распечатывается и используется на бумажном носителе, и включает следующие структурные элементы:

- титульный лист с указанием следующей информации: вверху – название образовательной организации, название документа, наименование возрастной группы, Ф.И.О. педагогов, работающих в данной группе, учебный год (приложение 1);
- данные о детях, родителях (законных представителях) обучающихся (ФИО, номера телефонов);
- режим дня;
- расписание образовательной деятельности по реализации образовательных областей;
- комплексы утренней гимнастики (один комплекс на 2 недели);
- тематическое планирование педагогического процесса;
- по усмотрению педагога - ежедневное планирование режимных моментов (утро, занятия, дневная прогулка, вечер, вечерняя прогулка) с указанием:
  - дня недели, даты;
  - содержание совместной деятельности ребенка и взрослого (тема, форма образовательной деятельности, основные элементы содержания (целостные по смысловому значению части изучаемого материала, ссылка на источники);
  - поддержка индивидуальности ребенка (индивидуальная работа с указанием конкретных детей и содержание работы с ними (коррекция, развитие, поддержка интереса);
  - организация РППС;
  - работы с родителями – формы взаимодействия по теме (консультации, папки - передвижки, привлечение к участию в мероприятиях, индивидуальные беседы, оформление выставок и т.д.).

В целях фиксирования факта изучения конкретной темы, в календарно-тематическом плане выделяется графа «отметка о выполнении», а также графа «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством проведения занятий.

## **5. Порядок разработки, согласования и утверждения КТП**

5.1. Календарно-тематический план – это документ, который разрабатывается воспитателями Учреждения для организации образовательного процесса по конкретным направлениям обучения и воспитания детей (образовательным областям) с указанием конкретных занятий.

5.2. КТП возможно разрабатывается на год на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, разработанной и утвержденной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

5.3. При разработке КТП учитываются:

- результаты наблюдений за детьми;
- интересы и образовательные потребности детей группы;
- запросы родителей;
- рекомендации и планы работы специалистов (музыкального руководителя, педагога-психолога);
- материально-технические возможности Учреждения.

5.4. Макет КТП обсуждается на Педагогическом совете Учреждения.

5.5. КТП является обязательным для исполнения документом.

5.6. Внесение изменений в утвержденный КТП в течение периода планирования допускается по согласованию со старшим воспитателем при наличии обоснования (болезнь воспитателя, непредвиденные обстоятельства, актуализация интересов детей).

## **6. Контроль за выполнением календарно-тематического плана**

6.1. Воспитатели несут ответственность за своевременную разработку и качество КТП, реализацию утвержденного КТП.

6.2. Старший воспитатель осуществляет контроль за своевременностью, качеством составления КТП (соответствие настоящему положению) и реализацией содержания плана КТП.

6.3. Результаты контроля доводятся до сведения педагогов, фиксируются в «Листе контроля КТП», обсуждаются на педагогическом совете, методических совещаниях в целях совершенствования планирования и корректировки КТП. Старший воспитатель несет ответственность за методическое сопровождение процесса планирования, контроль и своевременность утверждения КТП, организацию эффективного контроля за реализацией КТП.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке в соответствии с п.1.8.

7.3. Место хранения КТП - рабочее место воспитателя.

87.4. Срок хранения календарного плана – не менее 2-х лет.

