

УТВЕРЖДЁН
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 16
«Алёнка»
от 31.08.2020 № 100 а

**Стандарт безопасной деятельности МБДОУ детского сада № 16 «Алёнка»
городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

СОГЛАСОВАНО

начальник управления образования
АГО Спасск-Дальний


«31» 08 2020



**Стандарт безопасной деятельности МБДОУ детского сада № 16 «Алёнка»
городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности МБДОУ детского сада № 16 «Алёнка» городского округа Спасск-Дальний в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – стандарт и Организация соответственно) – содержит комплекс мер, направленных на обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья воспитанников и работников образовательной организации в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов и писем:

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- СП 3.1.2.3116-13 «Профилактика внебольничных пневмоний»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта»;

- письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24/№ ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;

- письма Министерства образования Приморского края от 28.08.2020 № 23/8064 «Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений Приморского края в 2020-2021 учебном году».

1.3. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу; <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Организацию сотрудников и воспитанников

2.1. Организация обеспечивает допуск в здание с обязательным проведением ежедневных «усиленных утренних фильтров» воспитанников и работников - термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Термометрия для сотрудников Организации проводится дважды – при входе в здание и в середине рабочего дня.

2.2. Организация использует два входа в здание с целью исключения скопления воспитанников и сотрудников при входе в Организацию:

1. Воспитанники заходят в здание Организации через центральный вход.
2. Сотрудники проходят в здание Организации через запасной центральный выход.

При входе в здание Организации устанавливается разметка о социальной дистанции 1,5-2,0 метра. При входе в здание устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Руководитель Организации:

- обеспечивает контроль за порядком на входе со стороны дежурных сотрудников из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организовав их работу по графику;

- устанавливает взаимоконтроль сотрудников и обязательность оповещения руководителя Организации о любых отклонениях в состоянии здоровья каждого. Сотрудникам с симптомами ОРВИ до работы, в случае их выявления выдается уведомление о необходимости обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении;

- обеспечивает сотрудников запасом одноразовых масок для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается;

- предусматривает наличие запаса необходимых расходных материалов, дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты;

- устанавливает для сотрудников порядок утилизации средств индивидуальной защиты после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Организации проводится генеральная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму. В течение дня в Организации осуществляется проветривание, влажная уборка и

обеззараживание бактерицидными облучателями помещений Организации (групп, коридоров, санузлов, пищеблока, спортивного и музыкального) в соответствии с утвержденным графиком.

3.2. Организация обеспечивает проведение ежедневной влажной уборки с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами.

3.3. В течение рабочего дня в Организации регулярно осуществляется обработка помещений дезинфицирующими средствами дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, коридоров, санузлов).

3.4. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

3.5. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства в соответствии с инструкциями по их применению. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняется во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения используются средства индивидуальной защиты (СИЗ).

3.6. Проветривание помещений осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму, проветривание коридоров, помещений Организации во время занятий, групп – во время прогулок в соответствии с графиком организационных процессов и режима работы Организации.

3.7. Организация обеспечивает:

- обязательное использование бактерицидных установок. Дезинфекция воздушной среды проводится в соответствии с руководством по эксплуатации приборов;
- наличие в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках мыла, кожных антисептиков для обработки рук;

- сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

- хранение дезинфицирующих средств в упаковках изготовителя плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для воспитанников;

- обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

3.8. Организация организует обучение технического персонала принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе столов, стульев, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработка бактерицидными облучателями), определение кратности уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

4. Особенности организации образовательного процесса в Организации.

4.1. Организация обеспечивает реализацию основных образовательных программ в штатном режиме с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований. Проводит разъяснительную работу с родителями с целью недопущения случаев отказа от посещения детского сада.

4.2. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале

4.3. Занятия начинать не ранее 9.00 и заканчивать не позднее 11.00. Расписание занятий составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий.

Продолжительность учебных занятий не может превышать 35 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями должна быть не менее 10 минут.

4.4. Объединение воспитанников из разных групп в одну группу запрещено.

4.5. При проведении занятий минимизировать близкий контакт воспитателя с воспитанниками.

4.6. В Организации исключается общение воспитанников из разных групп во время проведения прогулок.

4.7. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с графиком работы каждого педагогического работника и сотрудника детского сада с указанием времени начала и окончания работы. Пребывание в детском саду педагогических работников и сотрудников без необходимости не допускается.

4.8. Педагогические совещания, собрания трудового коллектива, иные мероприятия с массовым участием работников Организации проводятся небольшими группами с соблюдением социальной дистанции.

4.9. В целях обеспечения порядка передвижения различных групп обучающихся в Организации организовано дежурство сотрудников Организации на этажах, переходах и иных помещениях.

4.10. Проведение общих и групповых родительских собраний непосредственно в Организации запрещено.

Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

4.11. Для ознакомления родителей (законных представителей) с особенностями режима работы в условиях распространения COVID-19 рекомендуется разработать памятки для родителей, в которых указать правила пребывания в детском саду, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

5. Алгоритм действий в случае подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19

5.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о своем состоянии.

5.2. Сотрудник, выявивший у воспитанника симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Организации о его состоянии.

5.3. При обнаружении у воспитанника признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

5.4. Руководитель Организации обеспечивает незамедлительную изоляцию воспитанника с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи и в течение 2-х часов любым доступным способом уведомить о выявленном случае территориальный орган Роспотребнадзора.

5.5. При выявлении сотрудника или воспитанника с подозрением на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19 осуществляется дезинфекция помещений Организации в том числе и силами специализированной организации.

5.6. При подтверждении у сотрудника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Организации формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников Организации, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

6. Организация питания и питьевого режима воспитанников.

6.1. Организация питания воспитанников осуществляется по расписанию для каждой группы.

6.2. Работа сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала организовывается с обязательным использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок осуществляется не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению.

6.3. Посуда и столовые приборы моются ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6.4. Обработка обеденных столов проводится до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.5. Необходимо усилить контроль за организацией питьевого режима. Использовать бутилированную воду.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 5 лист(ов)

Заведуючий МБДОУ № 16 "АЛЁНКА"
Кочевина Е.И.

